

Научный аппарат и оформление текста ВКР

Автор проф. Н.А. Головин

Выпускная квалификационная работа является научным произведением, а не сочинением на свободную тему или интерпретацией чужого текста. Научность означает помимо всего прочего проверяемость аргументов, фактов, данных, содержащихся в ней. Поэтому первая заповедь научной добросовестности состоит в точности цитирования и оформлении ссылок на источники. Это требование реализуется в научном аппарате работы. Студенты должны правильно понимать взыскательность научных руководителей в этом отношении, не считать требование тщательно оформлять ссылки и составлять библиографию мелочностью научного руководителя.

Практика рецензирования курсовых работ показывает, что использование научного аппарата представляет собой серьезную проблему для начинающих авторов. Между тем, правила оформления научного аппарата являются общими для всех отраслей знания, и они зафиксированы в действующих государственных стандартах. Поэтому их следует освоить уже при написании первой КР, что сэкономит много времени и сил в дальнейшем.

Для КР достаточен минимальный научный аппарат, к которому относится правильное оформление цитат, примечаний, сносок, ссылок, списка использованной литературы и источников. Другие элементы научного аппарата здесь не рассматриваются, но студентам рекомендуется постоянно обращать внимание на научный аппарат статей и книг. Внешне научный аппарат присутствует в научном тексте в виде постоянно встречающихся «шифров», таких как «См.:», «Ср.:», «Там же», «Указ. соч.», «Цит. по:» и других, образованных от слов «смотри», «сравни» и т.д., которые следует запомнить. Отсюда видно, что наиболее важными элементами научного аппарата являются цитаты и примечания.

Напомним, что цитата является точной, дословной выдержкой из какого-либо текста, включенной в собственный текст. Ссылка является указанием источника выдержки, то есть библиографическим описанием текста, на который ссылаются. Сноска — это дополнительный текст, помещенный отдельно от основного внизу страницы или в конце работы, либо в основном тексте в скобках. Примечание — это дополнительное замечание, которое содержится в сноске.

Эти элементы научного аппарата выполняют в работе важные функции: цитаты являются подтверждением высказанной мысли или аргумента. В библиографических ссылках указывают произведения, упомянутые или цитированные в основном тексте, в

которых читатель может найти дальнейшие сведения о предмете, пояснительный и дополнительный материал. Примечания помогают лучше и точнее понять основной текст. Они сообщают фактические сведения об упоминаемых предметах, событиях, лицах, скрытых цитатах, без которых понимание текста читателем может быть обедненным и даже неверным. Приложения обычно содержат анкеты, вопросники эмпирического исследования, транскрипты интервью, список экспертов, иллюстрации и тому подобное.

Существует несколько способов цитирования, которые предпочтительны в различных отраслях науки. Так, социологи цитируют несколько иначе, чем историки, которые чаще работают с архивными материалами, или философы и религиоведы, которые редко занимаются первичным анализом эмпирических данных, но часто анализируют чужие тексты, нередко древние и полемизируют с их авторами. Однако специфически социологического способа цитирования, оформления ссылок, сносок и примечаний не существует, в социальных науках имеется несколько способов оформления этих элементов научного аппарата. Студенту следует выбрать один из них и последовательно проводить его на протяжении всей работы, всего периода обучения.

Дословная цитата и заимствование данных, фактов и аргументов из научной литературы должны быть снабжены ссылками на источник. В сноске может быть не только указан источник, но помещено и примечание автора, не вписывающееся в основной текст. Ссылка на источник в сноске представляет собой указание фамилии и инициалов автора книги, ее заголовка, места и года издания и номера страницы либо аналогичное библиографическое описание журнальной статьи.

При указании тома, номера и страницы цитируемого издания необходимо пользоваться сокращениями, принятыми в языке источника.

Таблица. Некоторые библиографические обозначения в распространенных языках

Язык	Обозначения		
	Том	Номер	Страница
Русский	Т.	№	С.
Английский	Vol.	№	P.
Немецкий	Bd	Nr	S.
Французский	T.	n	P.
Итальянский	Vol.	n.	P.

При цитировании журнальных статей или статей из сборников и многотомников нельзя опускать фамилию автора или название статьи, сославшись лишь на год выхода журнала в свет, номер журнала или тома и на страницу. Иначе говоря, следует указать не только автора, но и название статьи, название журнала, год и номер журнала (выпуска,

тома) и страницу. Сокращения наименований журналов и других изданий, практикующиеся в языке специального библиографического описания, применять их в студенческой работе не рекомендуется.

Общий подход к оформлению ссылок в сносках заключается в том, что пользуются правилами библиографического описания для списка литературы, но опускают подзаголовки, сведения об организации, ответственной за издание, название издательства, общий объем издания. Кроме того, следует помнить, что ссылки как и примечания, с точки зрения грамматики являются предложениями, они пишутся с большой буквы даже если начинаются с сокращений «См.:», «Ср.:» и др. и завершаются точкой (или другим знаком).

Сноски и примечания могут быть внутритекстовыми, затекстовыми или подстрочными. Внутритекстовые сноски и примечания помещают в самом тексте в том месте, к которому они относятся, в скобках. В этом случае они могут делаться в максимально сокращенном виде: в одном варианте в круглых скобках указывается фамилия и инициалы автора цитируемой работы, год ее издания и номер страницы через запятую, в другом варианте в квадратных скобках указывается номер источника в списке литературы и номер страницы через запятую. Так, последняя цитата могла бы быть оформлена следующим образом: либо «(Некрасов А. Н., 1982, 214)», либо «[7, 214]».

Затекстовые сноски и примечания помещаются после всего текста, либо в конце глав, разделов. В такой сноске дается краткое библиографическое описание источника данных, книги или статьи, то есть указывается автора, название, место и год издания и страница книги (статьи), откуда взята цитата.

Подстрочные сноски и примечания располагаются внизу листа с основным текстом и отделяются от него небольшой горизонтальной линией. Затекстовые и подстрочные примечания связываются с соответствующим местом основного текста арабскими цифрами, набранными надстрочным шрифтом. Нумерация затекстовых примечаний является сквозной, а подстрочных - может быть как сквозной, так и постраничной. В текстовых редакторах для персональных компьютеров указанные способы создания сносок и примечаний автоматизированы.

При выборе способа оформления сносок следует руководствоваться следующими соображениями: если сноски необходимо читать вместе с основным текстом, то их следует поместить внутри текста, если они нужны читателю по ходу знакомства с работой - то применить подстрочное расположение. Если их можно читать в отрыве от основного текста, то лучше использовать затекстовый вариант.

С XX века в научной литературе преобладает лапидарный стиль изложения в противоположность пространному языку XIX века. Этот стиль проявляется и в цитировании в том, что обширные дословные цитаты встречаются очень редко. Как правило, лучше сжато сreferировать содержание цитаты своими словами, то есть воспользоваться парафразом, особенно когда цитируются описания фактов и результаты других исследований. В этом случае ссылка начинается со слов «См.:», «Ср.:», «См. также:», «См., напр.:», и т.п. Так же начинаются и общие указания на прочитанную литературу.

При цитировании своими словами одного и того же источника не следует снабжать ссылкой каждое предложение и создавать последовательность типа: «Там же. С. 100», «Там же. С. 101», «Там же. С. 102»... В этом случае нужно снабдить одной ссылкой или одним примечанием всю часть своего текста, в которой реферируется источник. При непрерывном цитировании одного и того же источника в ссылке можно ограничиться лишь указанием номера страницы, включив его в легко отгадываемые шифры типа «Указ. соч. С.», «Цит. соч. С.» Если цитируемое ранее сочинение цитируется вновь после ссылок на другие источники, то в первой новой ссылке на него следует снова включить в названные «шифры» фамилию автора и заглавие его сочинения.

Как при прямом цитировании, так и при парафразировании нельзя механически вырывать фразы из чужого текста без учета его контекста, тем самым искажая чужой текст. Важно не просто вставить цитату в свой текст, а привести ее контекст, позволяющий понять обстоятельства, сопровождающие цитируемое высказывание, затем связать с ними свои рассуждения. Это значит, что цитата должна подтверждать авторские рассуждения весомыми достоверными аргументами. В случае научной полемики цитата обеспечивает связь своего и цитируемого текста, выполняя две функции: 1) представление исходного текста (противоположной точки зрения), послужившего стимулом создания своего (ответного) текста; 2) подтверждение собственной точки зрения посредством ссылок на авторитетный источник.¹

Следует по возможности избегать цитировать издания общего пользования: Википедия, энциклопедии, словари русского языка, словари иностранных слов, равно как и вторичного цитирования. Вторичное цитирование, то есть заимствование цитат через чужое произведение, допускается, если первоисточник практически недоступен. Такая цитата оформляется следующим образом: сначала указывается первоисточник, затем

¹ Чернова П. А. Цитирование и косвенная речь как маркеры интертекстуальных связей в структуре полемического текста // Известия Российского государственного педагогического университета им. А.И. Герцена. 2009. № 90. С. 173.

добавляется слово «Цит. по:» и далее дается ссылка на работу, через которую заимствована цитата.

Курсовую работу не следует переполнять цитатами, плохо связанными между собой. Напомним, что цитаты выполняют вполне определенную функцию, зафиксированную в первоначальном латинском значении слова — подтверждение своей мысли или довода с помощью ссылки на другое произведение, другого автора, а в случае полемики цитата подтверждает чужую позицию, которой противопоставляется своя.

Нельзя заранее определить, как много цитат должно быть в работе. Их количество зависит от темы. В КР, посвященной современному прочтению теории социальной мобильности П. Сорокина или теории демократии М. М. Ковалевского, наверное, будет больше цитат, чем в работе о социальной структуре современного общества, так как в таких историко-социологических исследованиях обязательно требуется представить позицию классика, а для этого необходимо цитировать его. При цитировании наибольшего внимания заслуживает современная полемическая литература и первоисточники, вторичную литературу следует цитировать экономно, лишь в случае, если использованы имеющиеся там аргументы или, наоборот, оспариваются выводы авторов. Цитаты и ссылки должны быть в каждой главе и параграфе, за исключением тех мест, в которых автор развивает свою позицию или подытоживает результаты исследования.

В научный аппарат курсовой работы входит тщательно составленный список использованной литературы и источников. Список литературы к данному тексту можно рассматривать как его пример. В список литературы включаются все процитированные источники и прочитанная литература по теме, оказавшая влияние на содержание работы. Иными словами, список литературы не обязательно ограничивать только цитированными произведениями, но все цитированные источники должны быть в нем указаны. Еще раз подчеркнем, что список литературы не должен быть как можно больше. Он увеличивается в результате работы над темой при чтении новой литературы, на которую автор опирается. Не следует составлять список литературы, используя лишь в библиотечный онлайн-каталог. Список литературы может так и называться: «Литература», либо «Основная использованная литература», либо «Использованная литература и источники» и т.п.

Литература помещается в список в алфавитном порядке (сначала на русском, затем на иностранных языках по фамилиям авторов либо по названию сочинений, если автор не указан). Список литературы имеет порядковую нумерацию, что необходимо для формальной оценки объема изученного материала, либо ссылок путем отсылки к списку

литературы. В текстовых редакторах для ПК упорядочивание и нумерация осуществляется с использованием автоматизированных функций текстового редактора ПК.

Общие правила составления ссылок, библиографического описания источников, оформления списка литературы, рисунков, таблиц, определяются действующими государственными стандартами по информации, библиотечному и издательскому делу. Для КР и ВКР вполне достаточно использовать упрощенные правила и примеры, имеющиеся в Приложениях А и Б к ГОСТ Р 7.0.11.2011. «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления» или в примерах, содержащихся в Приложении 1 к данной работе.

Таблицы, графики и рисунки размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, а при необходимости они помещаются в приложение к работе. Они снабжаются заголовками, начинающимися словом «Таблица» («Рисунок») с ее (его) порядковым номером. Если таблица (график, рисунок) всего одна, то она не нумеруется, как в данном тексте.

Правильно оформленный научный аппарат является существенным элементом внешнего оформления курсовой работы. Уже первая курсовая работа должна быть аккуратно оформлена согласно изложенным выше правилам, соответствующими стандартами. К четвертому курсу эти правила должны быть хорошо усвоены, так как они экономят много сил при написании ВКР.

Как уже отмечалось выше, курсовая работа печатается на белой бумаге формата А4 (297 x 210 мм) на одной стороне листа, оборотная сторона остается чистой. Стандартный текст печатается через 1,5 интервала шрифтом размера 12—14 пикселей² с полями слева 25 мм, справа — 10 мм, сверху и снизу — 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаков по всему тексту и равен 5 знакам.³ Подстрочные сноски печатаются 10—12 соответственно, межстрочный интервал равен 1.

Курсовая работа начинается с титульного листа (образец которого имеется в Приложении 2), затем следует оглавление (план) с правильным указанием страниц, с которых начинаются разделы, далее следует введение, основная часть, состоящая из глав (и параграфов), заключение, примечания с затекстовыми ссылками (если выбрана такой

² Пиксель – средневековая единица измерения шрифта, разработанная в целях унификации печатного дела и используемая до сих пор. 1 пиксель равен 0,376 мм. Шрифт, набранный 12 кеглем (кегель — это размер высоты букв), имеет размер 4,5 мм (0,376 x 12 = 4,5), а 14 кеглем — соответственно 5,3 мм.

³ ГОСТ 7.0.11-2011 Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления. М., 2012. С. 3.

вид из оформления), список литературы и приложения. Все эти разделы начинаются с новой страницы.

Все страницы нумеруются. Титульный лист входит в общую нумерацию, но номер «1» на нем не ставится. Таким образом, первым напечатанным номером будет номер «2» на втором листе работы, на котором помещается оглавление (план). Отсюда следует, что текст работы начинается как минимум на третьей странице (листе). Номера страниц следует размещать в середине верхнего поля листа. Заголовки следует располагать симметрично к тексту, между заголовками и текстом оставляется пустая строка, точка в заголовках и подзаголовках не ставится.

Страницы должны быть заполнены текстом. Если работа состоит из небольших глав и параграфов, то новый параграф не следует начинать с новой страницы, если текст предшествующего завершается в верхней или средней части листа. Следует соблюдать правила грамматики русского языка. Так, после знака препинания (точки, запятой и др.) всегда следует пробел, правда, для инициалов делается исключение, чтобы они не отрывались текстовым редактором от фамилии, в конце строк.

Современные текстовые редакторы обладают большим набором функций, реализующих правила грамматики и оформления текста в целом (форматирование). Они позволяют, например, проверить орфографию, установить поля, выбрать межстрочное расстояние, обеспечивают автоматическую нумерацию примечаний, страниц, защиту от «висячих» строк и многое другое. Следует использовать богатые возможности приложений для ПК при оформлении таблиц, графиков, рисунков.

Следует помнить, что работа с текстом в электронной форме имеет недостаток, состоящий в опасности утраты текстового файла по различным причинам (потеря флеш-карты с файлом текста, ошибочные действия на клавиатуре, поражение компьютера вирусом, его поломка и другие случайности). Во избежание потери электронной версии текста следует создавать и хранить резервные электронные копии своей работы и ее распечатки.

Оформленная квалификационная работа должна иметь переплет. В случае небольшой КР его может заменить слегка сдавленная канцелярская скрепка и тонкая прозрачная папка, а в случае ВКР — папка со скоросшивателем или специальная папка. Если первый лист обложки папки непрозрачный, то на него нужно наклеить дубликат титульного листа. При таком переплете работа при чтении не рассыпается на отдельные листы, но ее можно расплести для исправлений путем замены листов даже в последний момент перед сдачей работы. Иначе говоря, работу не следует отдавать в переплетную мастерскую.

Заключение

Заключение, как уже отмечалось, является необходимой частью работы. Оно предназначено для ее завершения по содержанию и форме. Если отдельные главы и параграфы посвящены детальному изложению отдельных вопросов, то в заключении следует еще раз пояснить их связь друг с другом и сформулировать важнейшие результаты работы в форме выводов по проблеме и конкретным вопросам, поставленным во введении.

Структура заключения является обратной по отношению к структуре введения. Если во введении из всей проблемной области выделяется отдельная проблема, лежащая в основе темы работы, то при написании заключения используется противоположный прием: оно раскрывает связь данной темы с более широкой проблемной областью. Фактически здесь еще раз заходит речь об актуальности темы, но с точки зрения перспектив дальнейших исследований проблемы. Поэтому в заключении помимо формулировки результатов говорится о том, какие вопросы остались не изученными, какие новые исследовательские вопросы возникли в результате работы и в каком направлении следует работать дальше.

Например, в случае данного текста уместно отметить, что после того, как написано заключение к КР, сохранено в памяти компьютера и выполнена распечатка, процесс ее подготовки еще не завершился и работа еще не готова для официальной сдачи. Иными словами, еще предстоит выполнить некоторые завершающие действия, для которых следует зарезервировать 1—2 дня.

Так, следует еще раз отредактировать текст. Прежде всего, нужно устранить опечатки, для чего требуется внимательно прочитать текст, а еще лучше и дать почитать другому студенту, так как собственные ошибки часто не замечаются, особенно если автор привык к тексту. Следует проследить, чтобы кавычки везде были однотипными, например, «ёлочками» и чтобы таблица целиком поместилась на одной странице, а не была бы «разорвана».

Далее, следует проверить логику работы: насколько точен смысл абзацев и отдельных предложений, имеется ли смысловая связь между ними, насколько стройной является вся структура работы, соответствует ли содержание глав их заголовкам или, может быть, здесь требуется доработка. Следует проверить, нет ли в работе тавтологий, разрывов в логике изложения и аргументации, все ли повторы являются оправданными, следует устранить стилистические погрешности. Необходимо проверить точность цитат и ссылок, правильность оформления всего научного аппарата. Например, больше всего технических

недочетов содержится в списке литературы, оформление которого несколько отличается от оформления сносок. Для устранения таких недочетов лучше всего воспользоваться примерами в конце данного раздела пособия или вышеназванным ГОСТ 7.0.11-2011. Лишь после такой корректуры следует можно выполнить окончательную распечатку работы и сдать ее.

Настоящие указания дают лишь первые ориентации по важным для начинающих авторов вопросам: почему работа должна быть написана хорошо, как она должна выглядеть и на что следует обращать особое внимание при ее подготовке. При этом многие важные аспекты нуждаются в более подробном освещении, а некоторые вопросы, имеющие прямое отношение к письменным работам студентов, например, методика и техника научной работы, поиск добротной социологической литературы по конкретной теме, приемы чтения научного текста, его реферирование, ведение научных картотек оставлены за пределами настоящей работы, так как рассмотрены в первом разделе настоящего пособия.

Как показывает опыт, первая курсовая работа, даже при условии следования данным указаниям, как правило, не бывает «отличной» и именно поэтому оценивается недифференцированным зачетом. Лишь последующие работы с учетом их обсуждения с научным руководителем и результатов защиты обеспечивают накопление навыков письменной научной работы. Тем не менее, если следовать данным рекомендациям и указаниям, то даже первая курсовая работа будет застрахована от полной неудачи, а подготовка и защита выпускной работы бакалавра и итоговая аттестация в целом будет успешной.

Литература и источники

1. Бэкон, Ф. Афоризмы об истолковании природы и царстве человека // Соч.: В 2-х томах. — 2-е изд., испр. и доп. Т. 2. — М.: Мысль, 1978. — С. 12—79.
2. Гачев, Г. Д. Книга удивлений, или Естествознание глазами гуманитария, или Образы в науке. — М.: Педагогика, 1991. — 270 с.
3. Головин, Н.А. Выполнение курсовых и дипломных работ по социологии / Ф-т социологии СПбГУ. — СПб.: Изд-во С.-Петербур. ун-та, 1996. — 48 с.
4. Емельянов, Ю.Н. Методические указания по подготовке курсовых и дипломных работ / Ф-т социологии СПбГУ. — СПб., 1993. — 20 с.
5. Курсовая работа : методические указания и рекомендации для студентов-гуманитариев / А. Е. Кутейников, Ю. Г. Дунаева; С.-Петербур. гос. ун-т; Метод. центр при рос. Ассоц. европ. исследований ; Ассоциация европейских исследований, Методический центр, Петербургский ун-т. — СПб.: Изд-во С.-Петербур. ун-та, 1999. — 47 с.
6. Луман, Н. Социальные системы. Очерк общей теории. — СПб.: Наука, 2007. — 644 с.
7. Некрасов, А. Н. Подражание Шиллеру // Полн. собр. соч. и писем. Т. 3. — Л.: Наука, 1982. — С. 214.
8. Сервантес, М. Дон Кихот. Часть первая // Собр. соч. Т. 1. — М.: Правда, 1961.— 599 с.
9. Стилистика и литературное редактирование : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по гуманитарным специальностям. — 3-е изд. / Максимов В.И., Бельчиков Ю.А., Голубева А.В. — М.: Гардарики, 2008. — 653 с.
10. Чернова, П. А. Цитирование и косвенная речь как маркеры интертекстуальных связей в структуре полемического текста // Известия Российского государственного педагогического университета им. А.И. Герцена. — 2009. — № 90. — С. 171—175.
11. Berlin Declaration on Open Access to Knowledge in the Sciences and Humanities // Max-Planck-Gesellschaft. — Режим доступа: <http://openaccess.mpg.de/286432/Berlin-Declaration>.

Нормативные документы

12. ГОСТ 7.0.11 — 2011 Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления. — М.: Стандартинформ, 2012. — 12 с.

13. ГОСТ 7.1 — 2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. — М.: ИПК Издательство стандартов, 2004. — 166 с.
14. ГОСТ 7.32 — 2001. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. Издание официальное. — Минск: Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации, 2001. — 19 с.
15. ГОСТ Р 7.0.5 — 2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. М. : Федеральное Агентство по техническому регулированию и метрологии, 2008. — 19 с.
16. Единый порядок представления ВКР в Государственную аттестационную комиссию. Приложение к приказу от 22.11.2013 № 01/3 — 318/1.
17. Положение об итоговой государственной аттестации выпускников СПбГУ (новая редакция) (В редакции приказа Ректора от 06.05.2011 № 1378/1), п. 4.4. Приложение к приказу Ректора от 04.03.05 № 264/1.
18. Положение об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений, утвержденное Приказом Минобразования России от 25.03.2003 N 1155.
19. Правила обучения по основным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования в СПбГУ. Приказ от 16.08.2012. № 3480/1
20. Приложение 1 КОУП основной образовательной программы высшего профессионального образования «Социология» по уровню «Бакалавриат» по направлению 040100 — Социология. Рег. номер 12/5056/1.

Приложение 1

Образец титульного листа курсовой (выпускной) работы

ПРАВИТЕЛЬСТВО РФ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

4

(название темы)

Курсовая (выпускная квалификационная) работа

по направлению 040100 — Социология

по уровню обучения бакалавриат

Выполнена студентом (для КР указать курс)

(фамилия, имя и отчество полностью)

Научный руководитель

(должность, ученая степень, ученое звание,
фамилия, инициалы)

Санкт-Петербург 20__

⁴ Примечание: Линейки не печатаются.

Приложение 2

Правила и примеры оформления библиографических ссылок и описаний

А) Внутритекстовые и затекстовые библиографические ссылки

Внутритекстовые библиографические ссылки заключаются в круглые скобки, а предписанные ГОСТ Р 7.0.5 по оформлению библиографической ссылки знаки «точка и тире», разделяющий области библиографического описания, заменяют точкой. Например:
(Парсонс Т. Система современных обществ. М.: Аспект-Пресс, 1998. 270 с.)

Ссылка на цитату

(Парсонс Т. Система современных обществ. М.: Аспект-Пресс, 1998. С. 27)

Ссылка на статью из периодического издания

(Тихонов А.В. Отечественная социология: проблемы выхода из состояния преднауки и перспективы развития // Социологические исследования. 2011. № 6. С. 3—13)

Повторную ссылку на один и тот же источник оформляют в сокращенном виде:

(Тихонов А.В. Отечественная социология... С. 10)

В случае последовательности ссылок на один и тот же источник используют слова (Там же) при совпадении номера страниц, или, например, (Там же, с. 11) при ссылке на другую страницу.

Подстрочные библиографические ссылки оформляют как примечания внизу страницы.

В тексте: Социолог Никлас Луман в своей книге утверждает, что социология находится в теоретическом кризисе.¹

В ссылке: ¹Луман Н. Социальные системы. СПб.: Наука, 2007. С. 15.

Ссылка на статью в периодическом издании

При наличии в тексте работы библиографических сведений о статье допускается в подстрочной ссылке указывать только сведения об источнике ее публикации.

В тексте: Дудина В.И. своей статье «Вымышленный кризис социологии и контуры новой эпистемологии»¹ утверждает, что ...

В ссылке: ¹Социологические исследования. 2013. № 10. С. 13—21.

Ссылка на электронные ресурсы

При наличии в тексте библиографических сведений об электронной публикации допускается в подстрочной ссылке указывать только ее электронный адрес.

В тексте: ... в законе «Об образовании в РФ»³, вступившим в силу 1 сентября в 2013 года...

В ссылке: ³URL: <http://минобрнауки.рф/документы/2974>

При отсутствии таких сведений следует оформить цитату как в примере выше, где использованы работы Т. Парсонса и А.В. Тихонова.

Перед распечаткой работы следует удалить гиперссылки, так как рецензент не сможет воспользоваться ими, располагая лишь распечаткой.

Затекстовые библиографические ссылки

Затекстовые библиографические ссылки оформляют в виде перечня библиографических записей, помещенных после текста в конце КР или в конце глав ВКР, если таких ссылок много.

В тексте: в комплексном исследовании российской модернизации делается вывод о том, что ...³

В затекстовой ссылке: ³ Модернизация России: социально-гуманитарные измерения / под ред. Н.Я. Петракова. М.; СПб.: Нестор-История, 2011. 448 с.

Если перечень затекстовых ссылок пронумерован, то связь с текстом обеспечивается указанием в тексте номера ссылки надстрочным шрифтом либо отсылку оформляют в квадратных скобках в строку с текстом работы, например: [00].

В затекстовой ссылке:

1. Модернизация России: социально-гуманитарные измерения / под ред. Н.Я. Петракова. М.; СПб.: Нестор-История, 2011. 448 с.

Если ссылаются на конкретный фрагмент текста, то в отсылке указывают порядковый номер источника и страницы, на которую ссылается автор работы:

В тексте: Коммуникативная основа современного общества рассматривается в двухтомной книге Лумана «Общество общества» [00, с. 203—441]

В затекстовой ссылке:

Луман Н. Общество общества. Кн. 1, 2, 3. М.: Логос, 2011. С. 205.

В случае нумерованного перечня затекстовых ссылок в квадратных скобках указывают фамилии авторов или название документа, а при наличии в перечне нескольких работ автора может быть добавлен год издания его работ. В таком случае затекстовая ссылка приобретет следующий вид:

[Луман Н., 2011, с. 203—441]

Б) Библиографические описания

Книги

Батыгин, Г.С., Подвойский, Д.Г. История социологии : учебник / Г.С. Батыгин, Д.Г. Подвойский. – М. : М.: Новый учебник, 2004. — 367 с.

Головин, Н.А. Теоретико-методологические основы исследования политической социализации: монография / Н.А. Головин. — СПб. : Изд-во С.-Петербур. ун-та, 2004. — 288 с.

Гофман, А.Б. Семь лекций по истории социологии: учебное пособие для вузов. 7-е изд. М. : Книжный дом «Университет», 2005. — 237 с.

История теоретической социологии : учебное пособие для вузов: в 5 т. / Под ред. Ю.Н. Давыдова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Академический проект, Гаудеамус, 2010. — 526 с.

Немецкая социология : Deutsche Soziologie : сборник статей / Под ред. Р.П. Шпаковой. — СПб. : Наука, 2003. — 562 с.

Проблемы теоретической социологии: Вып. 8 : межвуз. сборник статей / Под ред. А.О. Бороноева. — СПб. : Скифия-Принт, 2011. — 2011 с.

Статьи

Лапин, Н. И. Измерение модернизации российских регионов и социокультурные факторы ее стратегии // Социологические исследования. — 2012. — 9. — с. 4-23.

ВЦИОМ: К введению нового образовательного стандарта положительно относится 22 процента россиян // Российская газета. — 2011. — 5 марта.

Нормативные правовые акты

Об образовании в Российской Федерации : [федер. закон 273-ФЗ: принят Гос. Думой 21 дек. 2012 года: по состоянию на 1 января 2014 г.] URL: <http://минобрнауки.рф/документы/2974>

О политических партиях [федер. закон № 95-ФЗ: принят Гос. Думой 11 июля 2001 г. : в ред. федер. закона от 05.04.2011 № 44-ФЗ.]

Депонированные рукописи

Кнышев, И.В. Системный подход к экономической социологии / И.В. Кнышев. — М. 2005. — 183 с. — Деп. в ВИНТИ 19.08.2005, № 1167-В2005.

Отчеты о научно-исследовательской работе

Социологический анализ взаимодействия природного и социального времени в жизнедеятельности человека : отчет о НИР № 97-06-80243 / Российский фонд фундаментальных исследований / Наумова Н.Ф. — М. : Институт системного анализа РАН, 1999.

Диссертации и авторефераты диссертаций

Филиппов, А. Ф. Теоретические основания социологии пространства : дис... доктор социол. наук : 22.00.01 / Филиппов Александр Фридрихович. — М., 2003. — 254 с.

Филиппов, А. Ф. Теоретические основания социологии пространства: автореф. дис... докт. социол. наук: 22.00.01 / Филиппов Александр Фридрихович. М., 2003. — 42 с.

Электронные ресурсы

Социология и общество: глобальные вызовы и региональное развитие : Материалы IV Очередн. Всеросс. социол. конгресса / РОС, ИС РАН, АН РБ, ИСППИ. [Электронный ресурс]. — М.: РОС, 2012. — 1 электрон. Опт. Диск (CD-ROM)

Профессиональный кодекс социолога // Российское общество социологов. — Режим доступа: http://www.ssa-rss.ru/index.php?page_id=73.