



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

21.09.2021

№ 9011/1

Об утверждении Типового положения
о Библиотечном совете

В целях организации работы библиотечных советов учебно-научных подразделений СПбГУ, на основании подпункта 3.1.47 приказа ректора от 08.08.2008 № 1093/1 «О распределении полномочий между должностными лицами Санкт-Петербургского государственного университета» (с последующими изменениями и дополнениями)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Типовое положение о Библиотечном совете (Приложение к настоящему Приказу)
2. Начальнику управления по связям с общественностью Скороспеловой Д.И. опубликовать на сайте СПбГУ настоящий приказ в течение пяти рабочих дней со дня его издания.
3. За разъяснением содержания настоящего приказа обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к первому проректору.
4. Предложения по изменению и (или) дополнению настоящего приказа направлять по адресу электронной почты: org@spbu.ru.
5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на директора Научной библиотеки им. М. Горького Карпову М.Э.

Первый проректор

Е. Г. Чернова

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 21.09.2021 № 90-11/1

Типовое положение о Библиотечном совете

1. Общие положения

1.1. Библиотечный совет учебно-научного подразделения (далее – Совет) является постоянным совещательным органом, созданным в целях содействия организации и развитию эффективной системы информационно-библиотечного сопровождения образовательной и научной деятельности, для оценки качества обеспечения учебной и научной литературой, для оценки эффективности использования библиотечно-информационных ресурсов, а также выработке рекомендаций по повышению качества библиотечно-информационного обслуживания обучающихся и работников Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – СПбГУ).

1.2. Состав Совета, изменения в составе утверждаются приказом первого проректора по согласованию с первым проректором по учебной работе и проректором по научной работе по представлению руководителя учебно-научного подразделения с учетом предложений по кандидатурам председателя и секретаря Совета.

1.3. В состав Совета входят научно-педагогические работники СПбГУ, представители учебно-методической и научной комиссий, представители Студенческого совета, представители Отраслевого отдела Научной библиотеки им. М. Горького, а также представители работодателей (по согласованию).

1.4. Совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим положением, а также локальными нормативными актами СПбГУ.

1.5. Решения Совета носят рекомендательный характер.

2. Основные задачи и функции Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

2.1.1. выработка рекомендаций, касающихся основных направлений работы отраслевого отдела (далее – Библиотека) в соответствии с приоритетными задачами, поставленными в рамках реализации образовательных программ и осуществления научной деятельности в СПбГУ;

2.1.2. содействие улучшению качества библиотечного и информационно-библиографического обслуживания обучающихся и работников СПбГУ, повышению уровня их информационной культуры;

2.1.3. участие в обеспечении формирования и сохранности фондов Библиотеки с учетом потребностей учебного процесса и основных направлений научной деятельности СПбГУ;

2.1.4. выработка рекомендаций по вопросам формирования фондов Библиотеки, улучшению ее материально-технической базы.

2.2. Для осуществления задач, установленных в пункте 2.1. настоящего Положения, Совет выполняет такие функции, как:

2.2.1. заслушивает планы работы Библиотеки и отчеты о ее работе;

2.2.2. вносит предложения по корректировке «Правил пользования Библиотекой» в случае необходимости;

2.2.3. вырабатывает рекомендации по повышению качества библиотечного обслуживания обучающихся и работников СПбГУ;

2.2.4. рассматривает профили комплектования Библиотеки (согласование перечней электронной подписки и закупки печатных изданий) и вносит предложения по их корректировке;

2.2.5. оказывает содействие в организации передачи в фонды Библиотеки экземпляров изданий, авторами которых являются работники СПбГУ;

2.2.6. анализирует состояние материально-технической базы Библиотеки и ходатайствует перед уполномоченным должностным лицом о принятии мер, способствующих ее улучшению;

2.2.7. оказывает содействие Библиотеке в проведении административно-хозяйственных мероприятий, связанных с сохранностью библиотечных фондов, борьбой с нарушениями читателями «Правил пользования Библиотекой» и т.п.;

2.2.8. ходатайствует перед уполномоченным должностным лицом о содействии, в том числе финансовом, повышению квалификации и профессионального уровня работников Библиотеки, их участию в конференциях и семинарах по профилю работы Библиотеки.

3. Порядок работы Совета

3.1. Заседания Совета являются открытыми. В них может принять участие любой сотрудник или обучающийся СПбГУ, а также представители работодателя. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в полугодие. Внеочередные заседания Совета проводятся по решению председателя или по запросу не менее трех членов Совета.

3.2. Заседания Совета протоколируются, протоколы ведутся секретарем Совета. Решения Совета подписываются председателем и секретарем Совета.

3.3. Заседание Совета правомочно при наличии кворума, который составляет не менее половины от утвержденного состава Совета.

3.4. На сайте СПбГУ размещается Повестка дня заседания библиотечного совета – в срок не позднее, чем за один день до проведения соответствующего заседания; Протокол заседания библиотечного совета – в срок не позднее, чем через четыре дня после даты проведения заседания.

3.5. Директор Научной библиотеки им. М. Горького проводит один раз в полугодие совещания с председателями Библиотечных советов в целях координации работы Библиотечных советов СПбГУ.

3.6. Ежегодные отчеты о работе Совета в срок до 1 июля представляются председателем Совета - директору Научной библиотеки им. М. Горького, по запросу деканов

факультетов/директоров институтов – представляются на заседаниях ученых советов соответствующих факультетов/институтов.

3.7. Совет имеет право:

3.7.1. обсуждать вопросы, связанные с выполнением поставленных перед Советом задач и функций;

3.7.2. принимать решения по вопросам, связанным с выполнением поставленных перед Советом задач и функций;

3.7.3. вносить предложения по вопросам, связанным с выполнением поставленных перед Советом задач и функций, а также по вопросам, связанным с совместной деятельностью Библиотеки и иных подразделений СПбГУ по организации обеспечения реализации образовательных программ и осуществления научной деятельности в СПбГУ;

3.7.4. привлекать обучающихся и работников СПбГУ к участию в подготовке необходимых материалов и обсуждению вопросов на заседаниях Совета.

3.8. Члены Совета имеют право:

3.8.1. знакомиться с материалами работы Совета и пользоваться ими при выполнении его поручений;

3.8.2. выносить на рассмотрение Совета вопросы, связанные с выполнением поставленных перед Советом задач и функций;

3.8.3. вносить предложения о внеочередном созыве Совета.

3.9. Члены Совета обязаны:

3.9.1. присутствовать на заседаниях Совета; в случае невозможности присутствовать на заседании по уважительной причине – высказать свое мнение по вопросам повестки заседания председателю Совета заочно в письменной форме не позднее, чем за два дня до проведения заседания;

3.9.2. взаимодействовать по вопросам, связанным с работой Совета, выносить на обсуждение вопросы, поднятые на заседании Совета, а также знакомить с соответствующими решениями Совета научные, учебно-методические комиссии, Студсоветы и иные коллегиальные органы СПбГУ;

3.9.3. своевременно выполнять поручения Совета и представлять отчеты об их исполнении.

3.10 Совет может создавать постоянные и временные комиссии с привлечением обучающихся и работников СПбГУ в целях разработки и осуществления специальных мероприятий по совершенствованию работы Библиотеки.