

## **Памятка читателю о принятии пожертвований и замене утраченных изданий**

**Согласно Приказу об утверждении Положения о принятии пожертвованных изданий №6123/1 от 29.10.2014 следует:**

- ✓ При приеме пожертвованных изданий составляется акт установленной формы (форма №1 – Приложение №1 к настоящему Положению)
- ✓ Решение о включении пожертвованных изданий принимает комиссия по формированию фонда.
- ✓ Издания, принятые в фонд, решением комиссии оформляются в порядке, установленном для принятия новых поступлений.
- ✓ Издания, не принятые в фонд, хранятся и могут быть возвращены дарителю по его желанию в течение месяца. По окончании срока эти издания утилизируются.

**Согласно Приказу об утверждении Положения о замене утраченных читателями печатных и других видов документов из фондов Научной библиотеки им. М. Горького №6123/1 от 29.10.2014 следует:**

- ✓ Читатель, утерявший или испортивший выданный ему Библиотекой документ (книгу, периодическое издание и т.п.), обязан заменить его изданием, идентичным утерянному, или, по согласованию с Библиотекой, его репродуцированной переплетенной копией или изданием, признанным Библиотекой равнозначным и соответствующим профилю комплектования Библиотеки.
- ✓ В отдельных случаях при невозможности замены идентичным изданием и с целью сохранения репертуара возможна замена переплетенным репродуцированным изданием.
- ✓ Стоимость предоставленного для замены издания подтверждается наличием товарного и кассового чека на каждое издание, предлагаемое для замены утерянного.
- ✓ При отсутствии товарного и кассового чека принимается решение об оценке предоставленного для замены издания на основании рыночной цены. Рыночная цена устанавливается путем анализа цен на аналогичные издания (по тематике, году издания, объему) в книготорговых и издательских организациях. Цена подтверждается наличием копий прайс-листов или других аналогичных документов с Интернет-сайтов не менее чем двух книготорговых и издательских организаций.
- ✓ Предоставленные в качестве замены утерянных репродуцированные издания оцениваются в порядке, указанном в предыдущем пункте настоящего Положения, по цене оригинальных изданий.
- ✓ Документы, принятые от читателей взамен утерянных (идентичные издания или иные, соответствующие профилю комплектования Библиотеки и признанные равнозначными утерянному), фиксируются в Тетради учета книг и других документов, принятых от читателя взамен утерянных (форма №1 – Приложение №1 к настоящему Положению...)