**ОБРАЗЦЫ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ**

*Приложение 1*

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код направления – 39.03.02

Наименование направления – социальная работа

Квалификация направления – бакалавр

Форма обучения – очная

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ «УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (клиническая)**

**«ОЗНАКОМЛЕНИЕ С ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ СОЦИАЛЬНЫХ СЛУЖБ»**

вСПб ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Красносельского района»

Выполнила: студент(ка) 1курса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

Проверил:

руководитель практики

 к.с.н., доцент Воронов А.Н.

Санкт-Петербург

20\_\_\_

*Приложение 2*

**Содержание отчета**

* 1. Общая информация о практике

- место прохождения практики;

- цели и задачи практики;

- общее содержание работы, навыки, полученные в ходе практики;

- проблемы, возникавшие в ходе прохождения учебной практики ( относятся к содержанию и организации практики).

* 1. Специфика деятельности учреждения

- схема структуры учреждения, штатное расписание учреждения;

- основные цели, задачи, принципы работы учреждения;

- виды услуг, оказываемыми в данном учреждении: перечислить клиентские группы и виды социальных услуг для пожилых, для людей с ограниченными возможностями здоровья, для семьи и детей, предоставляемые в учреждении в зависимости от его вида;

- статистика по количеству обслуживаемых и количеству услуг, оказываемых в данном учреждении в течении текущего года (оформить в виде таблицы);

- информация о клиентах учреждения (возраст, пол, правовой, социальный, психологический, медицинский статусы) в виде таблицы.

* 1. Специфика работы отделения

- название отделения, фамилия, имя, отчество и должность сотрудника учреждения, проводившего мастер-класс;

- основные категории населения, которые обслуживает конкретное отделение;

- перечень услуги, которые оказывает данное отделение, а также количество обслуживаемых клиентов;

- характеристика должностей и функций специалистов, которые работают в отделении;

- привести примеры взаимодействия структурных подразделений (отделений или служб) учреждения.

* 1. Технология работы с отдельным случаем

- кейс (пример работы со случаем) по Схемеанализа случая.

*Приложение 3*

**Дневник практики**

**«Учебная практика (клиническая)**

**«Ознакомление с деятельностью социальных служб»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Планируемые мероприятия | Действия, которые должны быть осуществлены при выполнении мероприятия, а также описания конкретных ситуаций | Проблемы, возникшие при выполнении поставленных задач | Подпись руководителя практики/куратора от организации |
|  | Установочная лекция по практике | присутствие |  |  |
|  | Получение задания на практику | Получение направления на практику и методических материалов |  |  |
|  | Знакомство с организацией – базой практики | Передача руководителю организации направления на практику |  |  |
|  | Изучение структуры и специфики работы учреждения на местах практики | Изучение основных целей, задач, принципов работы учреждения.Ознакомлениес видами услуг, оказываемыми в данном учреждении (отделении).Сбор информации о клиентах учреждения (возраст, пол, правовой, социальный, психологический, медицинский статусы). Описание методов и форм работы. |  |  |
|  | Подготовка отчета о результатах практики | Анализ хода учебной практики: обобщение проблем. |  |  |
|  | Оформление отчетной документации | - отчет- дневник практики |  |  |
|  | Участие в групповой супервизии | присутствие |  |  |