**ОБРАЗЦЫ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ**

*Приложение 1*

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код направления – 39.03.02

Наименование направления – социальная работа

Квалификация направления – бакалавр

Форма обучения – очная

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

**«УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

**«ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СОЦИАЛЬНЫХ СЛУЖБ ПО АКТИВИЗАЦИИ ЛИЧНОСТНОГО ПОТЕНЦИАЛА КЛИЕНТОВ»**

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выполнила: студент(ка) 2 курса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

Проверил:

руководитель практики

к.с.н., Воронов А.Н.

Санкт-Петербург

20\_\_\_

*Приложение 2*

Содержание отчета

Содержание

* 1. **Общая информация о практике**…………………………………………………………

- место прохождения практики, (учреждение и отделение);

- цели и задачи практики;

- общее содержание работы, навыки, полученные в ходе практики;

- выводы и предложения по содержанию и организации практики.

* 1. **Специфика деятельности учреждения**……………………………………………………

- основные цели, задачи, принципы работы учреждения ;

- схема структуры учреждения, в каких отделениях учреждения применяются методы арт-терапии.

* 1. **Специфика арт-терапии**……………………………………………………………

- виды арт-терапии, применяемые в отделении;

- специфика контингента отделения (возраст, пол, правовой, социальный, психологический, медицинский статусы клиентов);

- сотрудники отделения, применяющие методы арт-терапии;

- важность коммуникативных навыков консультанта в работе с семьями, попавшими в трудную жизненную ситуацию (указать этапы установления коммуникации с описанием каждого из них);

- «первая встреча с клиентом» (установление контакта: указать этапы с описанием каждого из них).

4. **Технология работы с отдельным случаем**…………………………………………………

- описание опыта участия в сцене с использованием одной из техник, представленной на мастер-классах сотрудников отделения.

5. **Обзор литературы по следующим вопросам**:

- роль установок в формировании личности. Описать негативные установки, сформированные в обществе;

- необходимые личностные качества консультанта (эмпатия, терпимость и т.п., то, что Вы считаете наиболее значимым при работе с клиентом).

*Приложение 3*

**Дневник практики**

**Учебная практика «Деятельность социальных служб по активизации личностного потенциала клиентов»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Планируемые мероприятия | Действия, которые должны быть осуществлены при выполнении мероприятия, а также описания конкретных ситуаций | | Проблемы, возникшие при выполнении поставленных задач | Подпись руководителя практики/куратора от организации |
|  | Установочная лекция по практике | присутствие | |  |  |
|  | Знакомство с учреждением – базой практики | Передача руководителю учреждения направления на практику | |  |  |
|  | Знакомство с куратором | Обмен контактами, взаимное представление | |  |  |
|  | Обсуждение с руководством учреждения плана практики | Руководитель и куратор должны быть проинформированы, по какому кругу вопросов практиканту необходимо собрать информацию, ознакомиться с этапами практики. | |  |  |
|  | Изучение структуры и специфики работы учреждения на местах практики | Изучение основных целей, задач, принципов работы учреждения.  Ознакомление  с видами услуг, оказываемыми в данном учреждении (отделении).  Сбор информации о клиентах учреждения (возраст, пол, правовой, социальный, психологический, медицинский статусы).  Описание методов и форм работы. | |  |  |
|  | Выполнение заданий по практике | Анализ хода учебной практики: обобщение проблем | |  |  |
|  | Оформление отчетных документов | - отзыв куратора  - отчет  - дневник практики | |  |  |
|  | Участие в групповой супервизии | присутствие |  | |  |

*Приложение 4*

ФОРМА ОТЗЫВА

по результатам проведения практики обучающегося

Санкт-Петербургского государственного университета

в рамках Договора № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

ФИО обучающегося, наименование основной образовательной программы, курс:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид практики, период ее проведения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проведения практики (наименование организации, подразделения):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема/содержание индивидуального задания обучающегося:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Функции, которые выполнял обучающийся во время практики (основные виды деятельности, задачи):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основные умения и навыки, которые продемонстрировал обучающийся во время практики:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основные профессиональные компетенции, которые были приобретены / совершенствованы обучающимся в процессе практики:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отмеченные достоинства:

Отмеченные недостатки:

Заключение:

**Руководитель практики:**

**Директор Социальной клиники,**

**заместитель начальника**

**Отдела организации практик и содействия**

**трудоустройству \_\_\_\_\_\_\_Воронов А.Н.**

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_