**ОБРАЗЦЫ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ**

*Приложение 1*

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код направления – 39.03.02

Наименование направления – социальная работа

Квалификация направления – бакалавр

Форма обучения – очная

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

**«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА»**

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выполнила: студент(ка) 3 курса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

Проверил:

руководитель практики

к.с.н., доцент Воронов А.Н.

Санкт-Петербург

20\_\_\_

*Приложение 2*

**Дневник практики «Производственная практика»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Планируемые мероприятия | Действия, которые должны быть осуществлены при выполнении мероприятия, а также описания конкретных ситуаций | Проблемы, возникшие при выполнении поставленных задач | Подпись руководителя практики/куратора от организации |
|  | Установочная лекция по практике | Присутствие |  |  |
|  | Знакомство с учреждением – базой практики | Передача руководителю учреждения направления на практику |  |  |
|  | Знакомство с куратором | Обмен контактами, взаимное представление |  |  |
|  | Обсуждение с руководством учреждения плана практики и функционала, который сможет выполнить практикант в рамках оказания социальной помощи населению | Руководитель и куратор должны быть проинформированы, по какому кругу вопросов практиканту необходимо собрать информацию, ознакомиться с этапами практики, определить функционал, который сможет выполнить практикант в рамках оказания социальной помощи населению[[1]](#footnote-1) |  |  |
|  | Работа с методическими материалами | На основе работы с методическими материалами практикант изучает типы учреждений, составляющие модель системы социального обслуживания населения, и основные стандарты социального обслуживания населения |  |  |
|  | Изучение организационно-административной структуры учреждения на местах практики | 1. Изучить схему структуры учреждения, штатное расписание подразделений (аппарат учреждения, отделения или службы)  2. Основные цели, задачи, принципы работы учреждения.  3. Ознакомиться с нормативно-правовой документацией и методическими разработками учреждения.  4. Познакомиться с видами услуг, оказываемыми в данном учреждении (отделении). Собрать статистику по количеству обслуживаемых и количеству услуг, оказываемых в данном учреждении в течении текущего года. Результаты оформить в виде таблицы.  5. Собрать информацию о клиентах (возраст, пол, правовой, социальный, психологический, медицинский статусы). Результаты оформить в виде таблицы. |  |  |
|  | Изучение специфики работы отдельных служб учреждения. | Проанализировав специфику работы отдельных служб (отделений) учреждения составить таблицу, которая включает в себя следующие параметры:  - социально-демографическая, медицинская характеристика клиентов, обслуживаемых отделением;  - услуги, которые были оказаны клиентам (их количество);  - функциональные обязанности специалистов, работающих в отделении (службе). Методы и формы работы.  - какие документы необходимы при поступлении клиента в отделение (службу).  - каков алгоритм снятия клиента с социального обслуживания |  |  |
|  | Технологии работы со случаем на конкретном примере | 1. Совместно с куратором (руководителем учреждения) практики осуществить выход в адрес клиента, и составить акт жилищно-бытового обследования.  2. Совместно со специалистами службы (отделения) составить маршрут индивидуального социально-психолого-медицинского сопровождения клиента.  3. Совместно с куратором практики (руководителем учреждения), специалистами службы (отделения) участвовать в проведении индивидуальных бесед с клиентом, а также в заполнении всех необходимых документов (например, социальных и психолого-педагогических карт несовершеннолетних). |  |  |
|  | Проведение эмпирического исследования | 1. Составить программу эмпирического исследования (например, по выявлению проблем клиента, находящегося на социальном обслуживании.  2. Разработать анкету, гайд интервью. Обратить внимание на то, что при анкетном опросе должно быть не менее 30 респондентов, интервью – не менее 5.  3. Проанализировать полученные результаты, выделив тенденции и сформулировав выводы.  4) Оформить результаты в виде электронного (печатного) отчета. К отчету приложить форму анкеты и транскрибированное интервью. |  |  |
|  | Оформление отчетных документов | Оформить результаты в виде электронного (печатного) отчета. К отчету приложить форму анкеты и транскрибированное интервью.  - отзыв куратора  - отчет  - дневник практики |  |  |

*Приложение 3*

ОТЗЫВ

по результатам проведения практики обучающегося

Санкт-Петербургского государственного университета

в рамках Договора № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

ФИО обучающегося, наименование основной образовательной программы, курс:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид практики, период ее проведения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проведения практики (наименование организации, подразделения):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема/содержание индивидуального задания обучающегося:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Функции, которые выполнял обучающийся во время практики (основные виды деятельности, задачи):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основные умения и навыки, которые продемонстрировал обучающийся во время практики:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основные профессиональные компетенции, которые были приобретены / совершенствованы обучающимся в процессе практики:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отмеченные достоинства:

Отмеченные недостатки:

Заключение:

Руководитель учреждения

должность подпись ФИО

Куратор практики от учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

М.П.

Руководитель практики:

Директор Социальной клиники,

заместитель начальника

Отдела организации практик и содействия

трудоустройству \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Воронов А.Н.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

*Приложение 4*

**Программа эмпирического исследования на тему «­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».**

1. **Методологический раздел**

**1.1 Обоснование проблемы исследования** *(актуальность социального аспекта проблемной ситуации и обязательно формулировка научного аспекта)*

**1.2 Цели и задачи исследования**

**1.3 Объект исследования**

**1.4 Предмет исследования**

**1.5 Гипотезы**

**1.6 Структура объекта исследования. Теоретическая интерпретация предмета исследования** *(даются определения, раскрываются понятия, использованные при формулировке объекта, предмета, задач)*

**1.7 Эмпирическая интерпретация и операционализация понятий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Понятие | Характеристики и параметры, отражающие содержание теоретического понятия | Индикатор(ы) (*эмпирические признаки* - *параметры, которые будут измеряться в инструментарии*) |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

**II Методический раздел**

**2.1 Методы исследования (***описание процедур и обоснование целесообразности их выбора***)**

**2.2. Описание генеральной совокупности. Объем выборки (***и ее обоснование***)**

**2.3. Календарный план работ над исследованием**

|  |  |
| --- | --- |
| *Этапы* | *Даты* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

*Приложение 5*

**Инструментарий (анкета, гайд интервью, тест, опросный лист, план анализа документов)**

*Приложение 6*

**Результаты прикладного исследования**

*(представлены результаты исследования в виде таблиц, транкриптов интервью, графиков)*

1. Функционал может выполняться на следующих этапах производственной практики:

   * Изучение специфики работы отдельных служб учреждения
   * Технологии работы со случаем на конкретном примере
   * Проведение прикладного исследования

   Он обязательно должен быть зафиксирован в дневнике и описан в отчете и может быть следующим:

   * Привлечение практиканта к проведению опроса населения района по вопросам работы учреждения;
   * Привлечение к разработке анкет по контролю качества оказания социальных услуг и их анализ (при кураторской поддержке специалистов УМО);
   * участие в проведении праздничных мероприятий для клиентов (фотосъемка, видеосъемка), тематических информационных занятий (возможно в виде деловой игры, викторины и т.д.);
   * участие в групповых формах работы с клиентами под наблюдением специалистов учреждения; консультативная помощь под наблюдением куратора
   * неформальная беседа с клиентами (анкетирование) при изучении опыта работы одного из отделений;
   * помощь во взаимодействии с некоммерческими организациями и спонсорами (созвон, направление взаимодействия);
   * участие в работе психолого-социально-педагогического консилиума.

   [↑](#footnote-ref-1)