**ОБРАЗЦЫ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ**

*Приложение 1*

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Кафедра теории и практики социальной работы**

Код направления – 39.04.02

Наименование направления – социальная работа

Квалификация направления – магистр социальной работы

Форма обучения – очная

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

**«УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

**(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА)»**

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выполнил(а): магистрант

1(2) курса

Ф И О

Проверил(а):

руководитель практики

к.с.н., Воронов А.Н.

Куратор практики:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность специалиста организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО куратора со стороны организации

Санкт-Петербург

20\_\_\_\_

*Приложение 2*

**Содержание отчета**

*1.1 Общая информация о практике*

* Место прохождения практики, ФИО и должность куратора (руководителя учреждения).
* Цели и задачи практики.
* Общее содержание работы, навыки, полученные в ходе работы.
* Ваши выводы и предложения по содержанию и организации практики.

*1.2 Специфика деятельности учреждения*

* Основные цели и задачи деятельности учреждения.
* Группы клиентов, на работу с которыми ориентировано учреждение (отделения).
* Методы социальной работы и оказания социальной помощи, применяемые в учреждении (отделении).
* Услуги, которые оказывают клиентам.

*1.3 Исследовательская работа: проведение прикладного исследования на тему «…»*

* Проведенная на практике исследовательская работа (проведение прикладного исследования: тема исследования, объект, предмет, цель и задачи, гипотеза).
* Анализ полученной информации с описанием тенденций и выводов*.* (Результаты исследования, подтверждение/опровержение гипотез. Общие выводы по полученным материалам).

*1.4. Участие в практической работе, помощь специалистам учреждения, оказанная в период практики*

Дата, название мероприятия, выполняемая практикантом функция, по возможности количество участников (проведение опроса обслуживаемых граждан по вопросам работы учреждения; привлечение к разработке анкет по контролю качества оказания социальных услуг и их анализ (при кураторской поддержке специалистов УМО); участие в проведении праздничных мероприятий для клиентов (фотосъемка, видеосъемка), тематических информационных занятий (возможно в виде деловой игры, викторины и т.д.); участие в групповых формах работы с клиентами под наблюдением специалистов учреждения; консультативная помощь под наблюдением куратора; неформальная беседа с клиентами (анкетирование); помощь во взаимодействии с некоммерческими организациями и спонсорами (созвон, направление взаимодействия); участие в работе психолого-социально-педагогического консилиума; помощь в оформлении личных дел обслуживаемых или иная работа с документацией (какая именно), телефонное консультирование, составление пресс-релизов и т.п.)

*1.5. Проблемы, возникшие в ходе практики и ход их решения*

*Приложение 1.*Программа прикладного исследования

*Приложение 2.* Инструментарий

*Приложение 3*. Результаты прикладного исследования

*Приложение 3*

**ПЛАН/ОТЧЕТ**

**о прохождении практики «Учебная практика «Научно-исследовательская практика»**

магистрант 1(2) курса; направление \_39.04.02\_Социальная работа

(код образовательной программы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (полностью)

1. Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(печать организации)

2. Цель и задачи практики:

3. План-график:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Сроки** | **Содержание работы** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

4. Результат:

Научный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (полностью)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО

Подпись

Руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Воронов Александр Николаевич\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (полностью)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Воронов А.Н.

Подпись

*Приложение 4*

**Дневник практики.**

**«Учебная практика (научно-исследовательская практика)»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Планируемые мероприятия | Действия, которые должны быть осуществлены при выполнении мероприятия, а также описания конкретных ситуаций | Проблемы, возникшие при выполнении поставленных задач | Подпись руководителя практики/куратора от организации |
|  | Установочная лекция по практике | присутствие |  |  |
|  | Ознакомительное занятие в Ресурсном центре Научного парка СПбГУ | Присутствие |  |  |
|  | Знакомство с учреждением – базой практики | Передача руководителю учреждения направления на практику |  |  |
|  | Знакомство с куратором | Обмен контактами, взаимное представление |  |  |
|  | Обсуждение с руководством учреждения плана практики | Руководитель и куратор должны быть проинформированы, по какому кругу вопросов практиканту необходимо собрать информацию, ознакомиться с этапами практики. |  |  |
|  | Изучение структуры и специфики работы учреждения на местах практики | Изучение основных целей, задач, принципов работы учреждения.  Ознакомление  с видами услуг, оказываемыми в данном учреждении (отделении).  Сбор информации о клиентах учреждения (возраст, пол, правовой, социальный, психологический, медицинский статусы).  Описание методов и форм работы. |  |  |
|  | Участие в практической деятельности специалистов учреждения – базы практики | Дата, название мероприятия, выполняемая практикантом функция, по возможности количество участников (проведение опроса обслуживаемых граждан по вопросам работы учреждения; привлечение к разработке анкет по контролю качества оказания социальных услуг и их анализ (при кураторской поддержке специалистов УМО); участие в проведении праздничных мероприятий для клиентов (фотосъемка, видеосъемка), тематических информационных занятий (возможно в виде деловой игры, викторины и т.д.); участие в групповых формах работы с клиентами под наблюдением специалистов учреждения; консультативная помощь под наблюдением куратора; неформальная беседа с клиентами (анкетирование) при изучении опыта работы одного из отделений; помощь во взаимодействии с некоммерческими организациями и спонсорами (созвон, направление взаимодействия); участие в работе психолого-социально-педагогического консилиума; помощь в оформлении личных дел обслуживаемых или иная работа с документацией (какая именно), телефонное консультирование, составление пресс-релизов и т.п.) |  |  |
|  | Проведение прикладного исследования | Составление программы социологического исследования.  Разработка инструментария: анкеты, гайда интервью и пр. *(Обратить внимание на то, что при анкетном опросе должно быть не менее 30 респондентов, интервью – не менее 5)*  Сбор первичных данных. Анализ полученных результатов. |  |  |
|  | Оформление отчетных документов | Оформление результатов в виде электронного (печатного) отчета. (*К отчету приложить форму анкеты и транскрибированное интервью*)  - отзыв куратора  - отчет  - дневник практики |  |  |

*Приложение 5*

ОТЗЫВ

по результатам проведения практики обучающегося

Санкт-Петербургского государственного университета

в рамках Договора № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

ФИО обучающегося, наименование основной образовательной программы, курс:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид практики, период ее проведения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проведения практики (наименование организации, подразделения):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема/содержание индивидуального задания обучающегося:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Функции, которые выполнял обучающийся во время практики (основные виды деятельности, задачи):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основные умения и навыки, которые продемонстрировал обучающийся во время практики:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основные профессиональные компетенции, которые были приобретены / совершенствованы обучающимся в процессе практики:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отмеченные достоинства:

Отмеченные недостатки:

Заключение:

Руководитель учреждения

должность подпись ФИО

Куратор практики от учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

**М.П.**

Руководитель практики:

Директор Социальной клиники,

заместитель начальника

Отдела организации практик и содействия

трудоустройству \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Воронов А.Н.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

*Приложение 6*

**Программа прикладного исследования на тему «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».**

1. **Методологический раздел**

*1.1 Обоснование проблемы исследования*(актуальность социального аспекта проблемной ситуации и обязательно формулировка научного аспекта)

*1***.***2 Цели и задачи исследования*

*1.3 Объект исследования*

*1.4 Предмет исследования*

*1.5 Гипотезы*

*1.6 Структура объекта исследования. Теоретическая интерпретация предмета исследования* (даются определения, раскрываются понятия, использованные при формулировке объекта, предмета, задач)

*1.7 Эмпирическая интерпретация и операционализация понятий*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Понятие | Характеристики и параметры, отражающие содержание теоретического понятия | Индикатор(ы) (*эмпирические признаки* - *параметры, которые будут измеряться в инструментарии*) |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

**II Методический раздел**

*2.1 Методы исследования* (описание процедур и обоснование целесообразности их выбора)

*2.2. Описание генеральной совокупности. Объем выборки (и ее обоснование)*

*2.3. Календарный план работ над исследованием*

|  |  |
| --- | --- |
| Этапы | Даты |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

*Приложение 7*

**Инструментарий**

*(анкета, гайд интервью, тест, опросный лист, план анализа документов и т.п.).*

*Приложение 8*

**Результаты прикладного исследования**

*(представлены результаты исследования в виде графиков или таблиц)*