



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(СПбГУ)

## П Р И К А З

16.08.2023

№ 10455/1

Об утверждении Положения о  
практике обучающихся по  
основным образовательным  
программам высшего и среднего  
профессионального образования  
Санкт-Петербургского государственного  
университета

В целях актуализации Положения о практике обучающихся по основным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования Санкт-Петербургского государственного университета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с момента издания настоящего приказа прилагаемое Положение о практике обучающихся по основным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования Санкт-Петербургского государственного университета (далее – Положение).
2. Считать утратившим силу Положение о практике обучающихся по основным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования Санкт-Петербургского государственного университета, утвержденное приказом от 29.03.2021 № 2408/1 «Об утверждении Положения о практике обучающихся по основным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования Санкт-Петербургского государственного университета».
3. Начальнику Управления маркетинга и медиакоммуникаций Шишмакову Д.Э. организовать размещение настоящего Приказа на сайте СПбГУ в течение одного рабочего дня с даты его регистрации.
4. За разъяснением содержания настоящего Приказа обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к первому проректору по учебной работе Лавриковой М.Ю.
5. Предложения по изменению (дополнению) настоящего Приказа направлять по адресу электронной почты [org@spbu.ru](mailto:org@spbu.ru).
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый проректор по учебной работе

М.Ю. Лаврикова

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом от 16.08.2023 № 10255/1

**Положение**  
**о практике обучающихся по основным образовательным программам**  
**высшего и среднего профессионального образования**  
**Санкт-Петербургского государственного университета**

Положение о практике обучающихся по основным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования Санкт-Петербургского государственного университета разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования 3++ (далее – ФГОС ВО 3++);
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Федеральным законом «О Московском государственном университете имени М. В. Ломоносова и Санкт-Петербургском государственном университете» от 10.11.2009 №259;
- Уставом, образовательным стандартом и локальными актами Санкт-Петербургского государственного университета (далее – СПбГУ).

**1. Общие положения**

1.1. В настоящем Положении используются следующие определения:

- Практика – форма контактной работы с обучающимися Санкт-Петербургского государственного университета, осваивающими основные образовательные программы высшего и среднего профессионального образования (далее – обучающиеся), которая направлена на закрепление универсальных и профессиональных компетенций, предусмотренных учебным планом основной образовательной программы, теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе освоения основной образовательной программы, приобретение и совершенствование практических навыков, профессиональное самоопределение и профессиональную адаптацию обучающихся;
- Обучающиеся - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы высшего образования, в том числе, программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы ординатуры или программы подготовки научно-педагогических и научных кадров в аспирантуре (далее – Обучающиеся);

- Профильная организация - организация или ее подразделение, осуществляющая деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, с которой заключен договор о практической подготовке или в которой обучающийся трудоустроен по трудовому договору, согласно 2.6. настоящего Положения (далее – Профильная организация);

- Отдел – Отдел организации практик и содействия трудоустройству;

- Руководитель практики – сотрудник СПбГУ из числа научно-педагогических работников, назначаемый приказом заместителя начальника Учебного управления по направлениям;

- Координатор практики от направления - сотрудник СПбГУ из числа научно-педагогических работников укрупненной группы специальностей/направлений СПбГУ в целях совершенствования работы по проведению практик обучающихся по группе образовательных программ (назначается при условии целесообразности).

- Авансодержатель - сотрудник СПбГУ из числа научно-педагогического состава, назначаемый локальным актом заместителя начальника Учебного управления по соответствующему направлению или иного уполномоченного ректором должностного лица для проведения каждой выездной практики.

1.2. Практика проводится в целях проверки освоения обучающимися универсальных и профессиональных компетенций, отработки обучающимися профессиональных умений, практических навыков, получения опыта в соответствии с профессиональными стандартами, требованиями рынка труда и организаций-работодателей.

1.3. Вид, тип, структура и содержание практики устанавливаются рабочей программой практики в соответствии с учебным планом основной образовательной программы. Способ проведения практики определяется, в том числе, с учетом имеющихся финансовых и ресурсных возможностей СПбГУ.

1.4. Порядок разработки рабочих программ практик определяется отдельным локальным актом СПбГУ.

1.5. Аттестация по результатам прохождения практики является промежуточной аттестацией по соответствующему компоненту образовательной программы согласно учебному плану основной образовательной программы и проводится в соответствии с Правилами обучения по основным образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и среднего профессионального образования в Санкт-Петербургском государственном университете, утвержденными Приказом от 29.01.2016 № 470/1, Правилами обучения по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры, реализуемым в Санкт-Петербургском государственном университете, утвержденными Приказом от 30.08.2018 № 8577/1, и согласно рабочей программе практики.

1.6. Медицинский осмотр и обязательная вакцинопрофилактика обучающихся перед проведением практики и допуск обучающихся к прохождению практики по медицинским показаниям осуществляются в порядке, установленном приказом ректора или иного уполномоченного им лица.

1.7. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития,

индивидуальных возможностей, состояния здоровья и доступности места осуществления практики для данной категории обучающихся.

1.8. Прохождение практики, предусмотренной учебным планом, является обязательным условием прохождения промежуточной аттестации, выполнения учебного плана и допуска к Государственной итоговой аттестации.

## **2. Виды, формы и способы проведения практики**

2.1. Видами практики обучающихся являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика.

2.2. Практика проводится в следующих формах:

2.2.1. непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик;

2.2.2. дискретно:

2.2.2.1. по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

2.2.2.2. по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

2.2.3. путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики;

2.2.4. по индивидуальному графику обучения.

2.3. Сроки проведения практики определяются календарным графиком основной образовательной программы.

2.4. Способы проведения практики:

2.4.1. стационарная практика, которая проводится в СПбГУ, включая «Клиническую практику», или в профильных организациях, расположенных на территории Санкт-Петербурга.

2.4.2. выездная практика, которая проводится за пределами Санкт-Петербурга в профильной организации либо, в случае необходимости создания специальных условий, проводится в полевой форме (далее - Полевая практика) путем направления обучающихся в экспедицию или на учебно-научную базу.

2.5. При определении профильной организации в качестве места прохождения практики и, в случае наличия в рабочей программе практики указания на возможность ее дистанционного прохождения, обучающийся по предварительному письменному согласованию руководителя практики со стороны СПбГУ и руководителя практики со стороны профильной организации может проходить практику вне места нахождения организации путем удаленного взаимодействия с руководителем практики со стороны профильной организации и исполнения его поручений.

2.6. В профильных организациях практика обучающихся проводится на основании договоров, которые заключаются в установленном локальным актом СПбГУ порядке. Перечень договоров размещается на портале СПбГУ в разделе «Центр карьеры СПбГУ», подраздел «Партнеры-работодатели».

2.7. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная

деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики. Копия трудового договора и заявление обучающегося направляются сотрудником Отдела на рассмотрение председателю учебно-методической комиссии по направлению. Выписка с решением о соответствии вида трудовой деятельности обучающегося направлению обучения (образовательной программы) направляется сотруднику Отдела до начала практики.

2.8. Обучающиеся в СПбГУ по договору о целевом обучении проходят производственную практику в организации, с которой они заключали Договор о целевом обучении. В случае, если организация не может принять обучающегося для прохождения производственной практики, место практики определяет Руководитель практики по согласованию с организацией, направившей на целевое обучение.

2.9. Стационарная практика в СПбГУ и выездная практика в полевой форме (полевая практика) проводятся без заключения договоров о практической подготовке.

2.10. Практика может проводиться, в том числе, с применением информационно-коммуникационных технологий.

### **3. Обязанности участников организации и проведение практики**

#### *3.1. В обязанности сотрудника Отдела входит:*

3.1.1. Подготовка проектов приказов о сроках, организации и порядке проведения практики в срок, не позднее чем за 10 дней до начала практики;

3.1.2. Подготовка проектов распоряжений о направлении обучающихся на практику в срок, не позднее чем за 7 дней до начала практики;

3.1.3. Согласование и подготовка договоров о практической подготовке с Профильными организациями в соответствии с запросом руководителя практики;

3.1.4. Оказание содействия Руководителю практики в оформлении и согласовании смет прямых расходов;

3.1.5. Занесение информации о местах прохождения практик в ИС Партнер;

3.1.6. Отчет по практике обучающихся 1 раз в семестр.

#### *3.2. В обязанности Руководителя практики входит:*

3.2.1. составление рабочего графика (плана) проведения практики;

3.2.2. разработка индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики;

3.2.3. распределение обучающихся по местам/организациям прохождения практики;

3.2.4. предоставление сотруднику Отдела по корпоративной электронной почте информации о распределении обучающихся по местам практики не позднее чем за 2 недели до начала практики;

3.2.5. предоставление информации о результатах проведенной практики по запросу Начальника отдела организации практики и содействия трудоустройства;

3.2.6. сбор отчетов обучающихся по практике и организация передачи отчетов на хранение в установленном порядке;

3.2.7. подготовка предложений о составах комиссий (при необходимости) по оценке результатов практики.

*В случае если практика выездная - Полевая:*

- 3.2.6. организация проезда к месту прохождения практики;
- 3.2.7. организация проживания и питания группы обучающихся и научно-педагогических работников на месте прохождения практики;
- 3.2.8. организация доставки от места проживания к учебным площадкам;
- 3.2.9. организация доступа на объекты проведения практик;
- 3.2.10. организация пропуска для нахождения на территории с пропускным режимом;
- 3.2.11. организация постановки на миграционный учет иностранных обучающихся при прохождении практики;
- 3.2.12. организация подготовки поименных списков обучающихся в профильную организацию, не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практики;
- 3.2.13. участие в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- 3.2.14. осуществление контроля соблюдения сроков проведения практики и соответствие ее содержания требованиям, установленным рабочей программой практики;
- 3.2.15. проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями техники безопасности, пожарной безопасности;
- 3.2.16. оказание методической помощи обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- 3.2.17. оценивание результатов прохождения практики обучающимися с учетом оценки руководителя практики от профильной организации;

*В случае если практика выездная в профильную организацию:*

- 3.2.18 проведение отбора профильных организаций для прохождения обучающимися практик, проведение переговоров с профильными организациями для заключения договоров о практической подготовке обучающихся СПбГУ;
- 3.2.19. проверка наличия действующего договора о практической подготовке с организацией, в которую направляется обучающийся;
- 3.2.20. организация проезда к месту прохождения практики;
- 3.2.21. представление поименных списков обучающихся в профильную организацию, не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практики;
- 3.2.22. осуществление контроля соблюдения сроков проведения практики и соответствия ее содержания требованиям, установленным рабочей программой практики;
- 3.2.23. оказание методической помощи обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- 3.2.24. оценивание результатов прохождения практики обучающимися с учетом оценки руководителя практики от профильной организации;
- 3.2.25. в случае замены места прохождения практики, направление в адрес заместителя начальника Учебного управления по направлению служебную записку с обоснованием.

*3.3. В обязанности Авансодержателя входит:*

3.3.1. Подготовка сметы прямых расходов, согласование их с сотрудником Планово-финансового управления по направлению, передача сотруднику Отдела не менее чем за 2 недели до начала практики.

3.3.2. Подготовка всех необходимых документов (проездные документы, ведомость и т.д.) и предоставление авансового отчета в бухгалтерию СПбГУ в течении 3х рабочих дней после окончания практики.

*3.4. В обязанности Обучающегося в период прохождения практики входит:*

3.4.1. выполнение индивидуальных заданий, предусмотренных рабочими программами практики;

3.4.2. соблюдение правил внутреннего трудового распорядка организации;

3.4.3. соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности;

3.4.4. в случае необходимости изменения места прохождения практики, обучающийся обязан оформить заявление на имя руководителя практики, сообщить о причинах изменения места практики и согласовать с руководителем практики новое место прохождения практики в срок, не позднее чем 7 календарных дней с момента начала практики;

3.4.5. в случае прохождения практики по месту трудовой деятельности, не позднее чем за 3 недели до начала практики обучающийся направляет заявление в адрес руководителя практики с приложенной копией трудового договора;

3.4.6. в случае необходимости покинуть место выездной (полевой) практики Обучающийся обязан уведомить руководителя практики и получить его письменное согласие.

3.4.7. подготовка по результатам прохождения практики отчета по практике

*3.5. В обязанности Координатора практики от направления входит:*

3.5.1. оказание содействия и консультационной поддержки уполномоченным должностным лицам СПбГУ при:

- документационном, материально-техническом, финансовом, санитарно-эпидемиологическом обеспечении проведения практик;

- отборе профильных организаций для прохождения обучающимися практик, проведении переговоров с профильными организациями для заключения договоров о практической подготовке обучающихся СПбГУ

- иные функции по содействию в организации практической подготовки и практик обучающихся

#### **4. Организация проведения практики**

4.1. Каждая практика проводится на основании локального акта СПбГУ, изданного заместителем начальника Учебного управления по соответствующему направлению или иным уполномоченным ректором должностным лицом, о проведении практики с указанием сроков и порядка ее проведения. Указанный документ должен быть зарегистрирован не позднее чем за 10 дней до начала практики.

4.2. Направление обучающихся на практику осуществляется на основании локального акта заместителя начальника Учебного управления по соответствующему

направлению или иного уполномоченного ректором должностного лица с определением для каждого обучающегося конкретного места прохождения практики или с указанием на прохождение практики в полевой форме. В локальном акте отмечается вид и срок прохождения практики. Указанный документ должен быть зарегистрирован не позднее чем за 3 дня до начала практики.

4.3. Организация проведения практики включает в себя 3 этапа – подготовка, реализация, завершение.

#### **4.4. Подготовка к проведению практики:**

4.4.1. Руководитель практики совместно с сотрудником Отдела проводит установочное занятие (собрание) с Обучающимися не менее, чем за 1 месяц до начала практики;

4.4.2. Сотрудник Отдела готовит таблицу практик на предстоящий семестр с указанием следующей актуальной информации: (пример таблицы – Приложение 1 к настоящему Положению) не позднее 10 рабочих дней до начала каждого семестра:

- Название основной образовательной программы (ООП);
- Регистрационный номер и название практики;
- Период проведения практики.

4.4.3. Не менее чем за 1 месяц до начала семестра сотрудник Отдела направляет в адрес председателя УМК по УГСН заранее подготовленную таблицу через СЭДД Дело для заполнения недостающей информации («руководитель практики» и «место проведения практики»).

4.4.4. Не менее чем за 2 недели до начала практики Руководитель практики направляет сотруднику Отдела по корпоративной почте информацию о местах прохождения практики и распределении обучающихся по утвержденным местам практики.

4.4.5. В случае если практика выездная – не менее чем за 2 недели до начала практики, Руководитель практики предоставляет сотруднику Отдела утвержденные, в соответствии с локальными актами СПбГУ, сметы прямых расходов на проведение практики.

4.4.6. На основании полученных документов сотрудник Отдела оформляет приказы о сроках, организации и порядке проведения практики.

4.4.7. Для организации производственной практики обучающихся по договорам о целевом обучении не менее чем за 1 месяц до начала производственной практики, сотрудник Отдела направляет уведомление в организацию, с которой заключен договор о целевом обучении, с указанием сроков практики и предложением заключить договор о практической подготовке, в случае его отсутствия.

#### **4.5. Реализация практики.**

4.5.1. Руководитель практики обеспечивает организацию проведения практики в соответствии с рабочей программой практики.

4.5.2. В случае замены места прохождения практики, руководитель практики направляет в адрес заместителя начальника Учебного управления по направлению служебную записку с обоснованием и указанием нового места практики.

4.5.3. На основании служебной записки сотрудник Отдела оформляет внесение изменений в приказ о сроках, организации и порядке проведения практики.



4.5.4. При проведении практики в профильной организации порядок назначения и обязанности руководителя практики от профильной организации определяется договором, указанным в пункте 2.5 настоящего Положения.

#### **4.6. Завершение практики.**

4.6.1. Обучающиеся сдают отчеты о результатах практики (отчеты по практике) Руководителю практики в сроки, установленные Распоряжением о направлении обучающихся на практику.

4.6.2. Порядок и прохождение промежуточной аттестации по практике определяются рабочей программой практики.

Невыполнение программы практики обучающимися без уважительных причин (не прохождение практики, не предоставление отчета по практике в установленный срок, неявка на зачет по практике или получение неудовлетворительной оценки при промежуточной аттестации по практике) является академической задолженностью и подлежит ликвидации в установленном в Университете порядке.

4.6.3. При оценивании результатов прохождения практики обучающимися учитывается оценка руководителя практики от профильной организации.

4.6.4. Авансодержатель сдает авансовый отчет сотруднику Управления бухгалтерского учета и финансового контроля (УБУиФК) в соответствии с локальными актами СПбГУ в течение 3х рабочих дней после окончания практик.

4.6.5. Обучающийся, прошедший стажировку в профильной организации или выполнивший проектную работу для СПбГУ по профилю профессиональной деятельности в свободное от учебы время, может подать заявление не позднее, чем за 1 месяц до начала практики, на имя руководителя практики о зачете стажировки в качестве производственной и/или научно-исследовательской практики. Заявление рассматривается в установленном порядке.

### **5. Финансовое обеспечение практики**

5.1. Финансовое обеспечение каждой практики осуществляется в соответствии с расходным планом, утвержденным первым проректором или иным уполномоченным ректором должностным лицом, и сметой расходов, утвержденной первым проректором по учебной работе или иным уполномоченным ректором должностным лицом.

Смета расходов является приложением к локальному акту, изданному в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения.

5.2. Планирование финансирования практик осуществляется в соответствии с Регламентом организации работы по планированию финансирования практик обучающихся СПбГУ (далее – Регламент), утвержденным Приказом от 19.01.2017 № 202/1.

5.3. При подготовке в соответствии с пунктом 2 Регламента ранжированного перечня заявок на финансирование практик используются следующие критерии:

5.3.1. вид практики;

5.3.2. способ проведения практики (с учетом имеющихся финансовых и ресурсных возможностей СПбГУ);

5.3.3. категория обучающихся, направляемых на практику;

5.3.4. характер предполагаемых результатов прохождения обучающимися практики;

5.3.5. наличие или отсутствие возможности софинансирования практики со стороны профильной организации;

5.3.6. наличие или отсутствие соглашения о сотрудничестве между СПбГУ и профильной организацией, предполагающего привлечение представителей профильной организации к образовательному процессу СПбГУ в целях формирования у выпускников СПбГУ компетенций, необходимых для успешной профессиональной деятельности;

5.3.7. наличие или отсутствие представителей профильной организации в составах государственных экзаменационных комиссий по государственной итоговой аттестации обучающихся СПбГУ, учебно-методических, научных, кадровых комиссий СПбГУ.

5.4. При ранжировании согласно пункту 5.3 настоящего Положения приоритет имеют следующие практики:

5.4.1. учебные практики, проводимые на учебно-научных базах СПбГУ и (или) в составе экспедиций на территории Российской Федерации, клинические практики;

5.4.2. производственные практики в организациях, с которыми заключены договоры о целевом обучении и договоры о практической подготовке;

5.4.3. производственные практики в организациях, расположенных в Северо-Западном Федеральном округе;

5.4.4. производственные практики, проводимые в профильных организациях, при софинансировании практики со стороны соответствующей профильной организации;

5.4.5. научно-исследовательские практики обучающихся по основным образовательным программам магистратуры при наличии у обучающегося до начала проведения практики выступлений на научных мероприятиях, публикаций по тематике научного исследования, предполагаемого для проведения в период прохождения практики.

5.5. При проведении выездных практик обучающихся порядок оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные, наём жилого помещения), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, устанавливается локальным актом СПбГУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. В случае, если обучающийся направляется на практику в профильную организацию, расположенную в районе его постоянной регистрации, суточные и компенсация за жилье не оплачиваются.

5.7. Оплата обучающемуся расходов, указанных в пункте 5.5 настоящего Положения, со стороны СПбГУ не производится, если:

5.7.1. Обучающийся является работником профильной организации, в которой он проходит практику;

5.7.2. Профильная организация, в которой планируется прохождение практики, предоставляет в адрес СПбГУ гарантийное письмо или заключает с СПбГУ дополнительное соглашение к договору о практической подготовке, в соответствии с которым оплата расходов производится профильной организацией;

5.7.3. В соответствии с заявлением обучающегося, поданным на имя заместителя начальника Учебного управления по соответствующему направлению, оплата расходов

производится за счет средств, ранее предоставленных обучающемуся сторонней организацией в рамках грантовой и иной поддержки для осуществления проектов, тематика которых соответствует предполагаемому содержанию деятельности обучающегося при прохождении практики;

5.7.4. В соответствии с заявлением обучающегося, поданным на имя заместителя начальника Учебного управления по соответствующему направлению. (Форма заявления – Приложение 2 к настоящему Положению).

5.8. На основании локального акта об организации проведения выездной практики работники Университета командированы для ее проведения. Оплата суточных и проезда к месту проведения выездной практики и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными актами СПбГУ.

Таблица практик на учебный год

	<b>Уровень подготовки</b>
	<b>Основная образовательная программа</b>
	<b>Учебный план</b>
	<b>Время проведения согласно учебному плану (семестр)</b>
	<b>Наименование практики</b>
	<b>Регистрационной № практики</b>
	<b>Сроки проведения практики согласно учебному графику</b>
	<b>Руководитель практики из числа ППС</b>
	<b>Организации, с которыми заключены договоры о практической подготовке</b>
	<b>Конкурсный отбор обучающихся</b>

Приложение 1 к Положению,  
утвержденному приказом от 16.08.2020 № 10255/1

